



Aplicación móvil LDAC

Una herramienta de colaboración para el Consejo Consultivo

El objetivo de la aplicación es proporcionar un nuevo medio de compartir noticias, avisos y facilitar la colaboración entre los socios del Consejo Consultivo LDAC.

Se trata de un proyecto pionero en el uso de aplicaciones móviles de nueva generación, las llamadas apps 'pesadas', diseñadas para maximizar la comunicación y la interacción entre colectivos profesionales.

En ella se disponen de zonas comunes donde las actividades de LDAC son publicitadas y distribuidas incluyendo eventos y la documentación generada.

También zonas restringidas a los socios y los diversos grupos de estudio donde compartir contenidos con seguridad.

Por último zonas de usuario entre las que destaca un chat tipo WhatsApp restringido y seguro y una nube de documentación personal.

Objetivos y orientación

El objeto de la aplicación es facilitar la información y la colaboración dentro de LDAC reforzando la comunicaciones de la actividad del Consejo y ofreciendo medios en que participar en los trabajos a pesar de la distancia entre miembros.

¿Qué ofrece?

- Recibir información de forma inmediata la actividad de LDAC
- Acceder a los históricos del consejo.
- Facilitar el trabajo en grupo.
- Facilitar la comunicación entre socios y miembros.
- Facilitar la comunicación entre socios y la Secretaría.

¿Cómo se puede acceder a la aplicación?

- Ser miembro de LDAC para acceder a las zonas privadas
- Descargar la aplicación de la Apple Store o de Android de la página de LDAC (Versión Android e IOS)

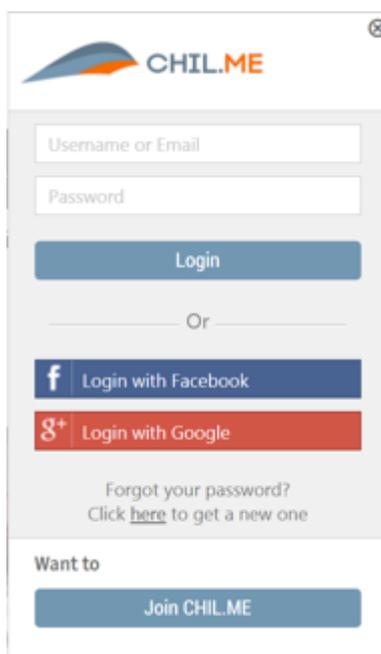
¿Qué nos vamos a encontrar en ella?

- La actualidad de la organización publicada en su web: Noticias, eventos, documentos, videos, fotos, audios, etc. Con zonas de comentarios.
- Búsqueda por categorías.
- Zonas de trabajo privadas para asociados y para los diferentes Grupos.
- Repositorio de documentación del Consejo.
- Chat tipo whatsapp con la dirección y otros miembros de la organización.
- Nube de almacenamiento propia donde poder guardar toda la información que consideremos de nuestro interés.

¿Cómo ser miembro de LDAC?

Para ser miembro de LDAC es necesario registrarse en la red profesional Chil y luego hacerse seguidor del grupo. Las dos tareas se pueden realizar en un solo paso

1. Accede a la página de Aprogip: <http://ldac.chil.me>
2. Pincha en el icono situado en el margen superior izquierdo de la pantalla (Follow).
3. Aparecerá el siguiente cuadro:
 - a. **Si ya eres miembro de Chil**, mantienes tu mismo nombre de usuario y contraseña y solamente debes de cumplimentar en la primera pantalla los campos de *nombre de usuario o email* y tu *palabra clave*.



The screenshot shows the CHIL.ME login and registration interface. At the top is the CHIL.ME logo. Below it are two input fields: 'Username or Email' and 'Password'. A blue 'Login' button is positioned below these fields. Underneath the 'Login' button is the word 'Or' centered between two horizontal lines. Below this are two social login options: 'Login with Facebook' (with a blue button) and 'Login with Google' (with a red button). Below the social login options is a link for 'Forgot your password? Click [here](#) to get a new one'. At the bottom of the form is a section titled 'Want to' with a blue button labeled 'Join CHIL.ME'.

- a) **Si no eres miembro de Chil** pincha en el último recuadro color azul ([Join chil.me](#)).

★ También puedes registrarte en Chil desde tu perfil de Facebook o google +.



⊗

Name

Last name

Username

Email

Password

Password confirm

Male ▾

Register

Already have an account?
Go back to [LOGIN](#)

Una vez cumplimentado estos pasos ya eres miembro de Aprogip.

Los administradores de la página recibirán un mensaje que les indica que te has unido a la comunidad y te asignara autorizaciones para que accedas a las zonas de trabajo Ahora te asignaran los privilegios de usuario para facilitarte el acceso a las zonas de trabajo.

¿Cómo descargar la aplicación móvil?

En la página web de LDAC hay dos botones como los siguientes :



Haz click en el botón correspondiente al tipo de móvil **desde el mismo móvil** que tienes y accedes directamente a la zona de descarga de la aplicación.

En el caso de la Apple Store en enlace de descarga es

¿Qué hace la aplicación?

★ Las pantallas que se muestran son de la versión IOS (Apple) de la aplicación,

La aplicación LDAC tiene cuatro funciones básicas:

1. Acceso a noticias, documentación y eventos y fotos que reflejan la actividad del Consejo con posibilidad de comentar y valorar esos contenidos.
2. Acceso a zonas restringidas con contenidos colaborativos, avisos, documentación y fotos propias. Zonas restringidas son las correspondientes a cada una de las Grupos de trabajo.
3. Acceso a listas de asociados, expertos y miembros de la secretaria con posibilidad de chatear con ellos.
4. Gestión de una nube de contenidos propia del usuario donde puede almacenar las fotos documentación y contenidos que le interesen.

Al iniciar la aplicación surge la pantalla de login para introducir el nombre y la palabra clave de usuario Chil. Después de ella entrará la pantalla de carga mientras se inicia la aplicación:



El menú lateral

Mediante el icono  de la parte superior izquierda se accede al menú. La navegación por la aplicación se realiza mediante el menú lateral desde el que se navega por la aplicación.

El menú tiene cuatro zonas diferentes:

| | |
|---|---|
|  | <p>Zona abierta</p> <p>Permite acceder a la información accesible a cualquier usuario de la aplicación incluso si no está registrado.</p> |
|  | <p>Zonas privadas</p> <p>Son las zonas a las que un usuario tiene acceso, en azul oscuro. Puede que haya más pero solo se ven aquellas a las que está autorizado.</p> |
|  | <p>Zona de usuario</p> <p>En verde, incluye las opciones propias del usuario.</p> |
|  | <p>Zona de la aplicación</p> <p>Opciones del sistema.</p> |



Los contenidos

Toda la aplicación muestra diferentes contenidos dinámicos, en las diferentes pantallas. Existen contenidos de diferentes tipos pero tienen aspectos comunes.

Con la opción de menú  Noticias tenemos acceso a la ventana de noticias que es la pantalla que se muestra por defecto. En ella aparecen diferentes contenidos de tipo noticia.

★ En la aplicación si se pulsa encima de cualquier foto, esta se amplía y puede ser vista en detalle, descargada y archivada

Aparece las noticias en forma de lista desde la última a la primera.



Una noticia, como la mayoría de los contenidos, tiene una foto que la ilustra, un título, un cuerpo y un pie.

Pulsando encima de la noticia se accede a la pantalla de detalle de noticia:

En ella se muestra la imagen inicial, la cabecera y el texto completo del contenido. Si la noticia incluye múltiples fotos diferentes, documentos y otros elementos añadidos también se incluyen después de la descripción. Estos elementos pueden ser abiertos simplemente pulsando encima.

Por último, el pie del contenido   muestra dos elementos: el número de personas a los que les gusta, por los corazones de la izquierda   y el número de comentarios de usuarios que incluye por los iconos de la derecha 



Por último, se muestran los comentarios en sí.

Se desea añadir un nuevo comentario, solo es

necesario pulsar el icono  de la esquina inferior derecha.

Y aparece la ventana siguiente, donde es posible escribirlo y publicarlo:

En caso de equivocación, el comentario puede ser eliminado o modificado por su autor:



Otro aspecto muy importante que se incluye en un contenido son las **categorías**. Estas son palabras clave que permiten catalogar cada noticia, evento, foto etc. y posteriormente, buscar por ellas y localizar aquellos que nos interesen. Las categorías se muestran debajo del título de contenido:

Los grandes frentes de la pesca

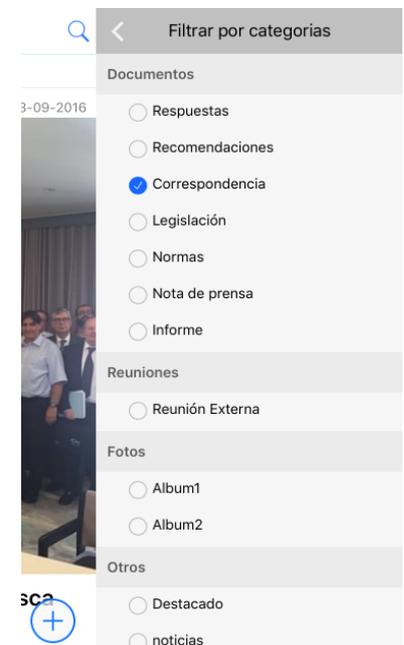
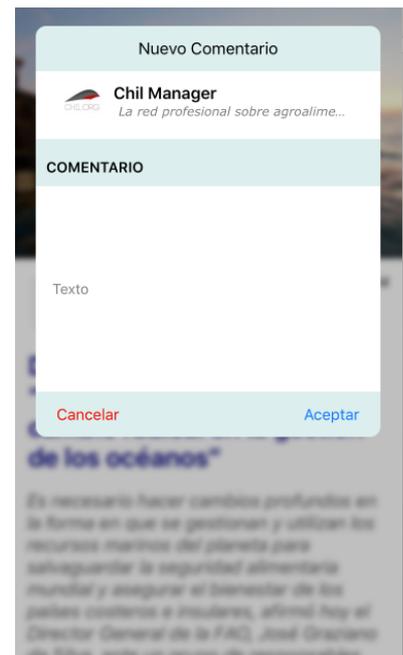
noticias

Pulsando encima de una de estas categorías el sistema pasa a filtrar automáticamente los contenidos de la misma. En ese caso se colorea en púrpura:

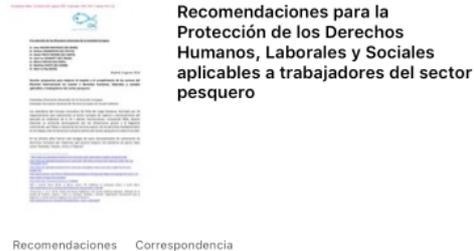
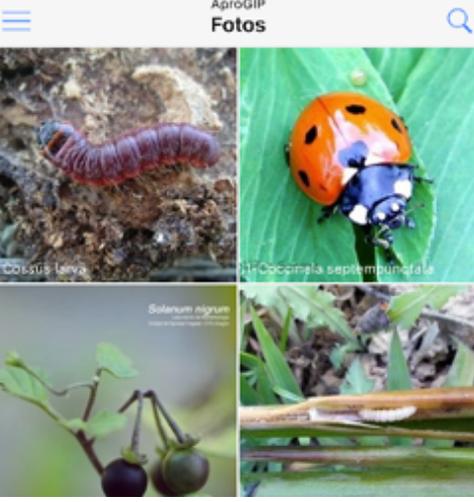


El mismo efecto se consigue pulsando el icono lupa  de la esquina superior derecha y accediendo al menú de categorías que permite realiza un filtrado mas completo.

Como se puede observar, las categorías se agrupan por familias para facilitar su organización y comprensión.



Existen diferentes tipos de contenido en la aplicación:

| | |
|--|--|
| <p>Conferencia Internacional PPC: La Dimensión Externa como motor del cambio</p> <p>El Consejo Consultivo de Flota de Larga Distancia lidera el debate sobre cómo el hecho de que la Política Pesquera Común de la UE se centre en la pesca internacional puede beneficiar la gobernanza mundial y la lucha contra la pesca INDNR, la transparencia de los acuerdos pesqueros y la soste...</p> | <p>Noticias</p> <p>Tienen un formato muy flexible: con o sin foto, con descripción y/o cuerpo, mas imágenes o documentos añadidos, etc.</p> |
|  <p>NOV 23 Comité Ejecutivo</p> <p>HOTEL MIGUEL ANGEL BY BLUE...MIGUEL ÁNGEL, MADRID, ESPAÑA</p> | <p>Eventos</p> <p>Son convocatorias, cursos o sucesos asociados a unas fechas. Por lo demás tienen las mismas características que una noticia</p> |
|  <p>Recomendaciones para la Protección de los Derechos Humanos, Laborales y Sociales aplicables a trabajadores del sector pesquero</p> <p>Recomendaciones Correspondencia</p> | <p>Documentos</p> <p>Documentación, normalmente en formato PDF sobre aspectos concretos junto con título y descripción. Pueden descargarse, visualizarse y copiarse en la nube del usuario.</p> |
|  <p>AgriGIP Fotos</p> <p>Cossus levis</p> <p>Coccinella septempunctata</p> <p>Solanum elaeagnifolium</p> | <p>Fotos</p> <p>Imágenes diversas que se muestran en pantallas separadas</p> |

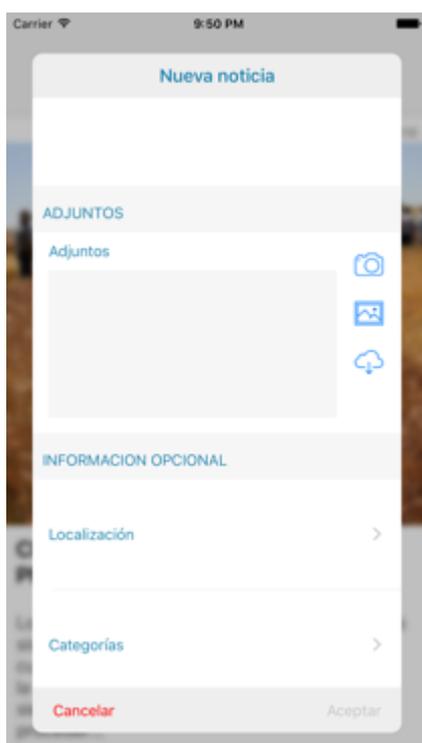
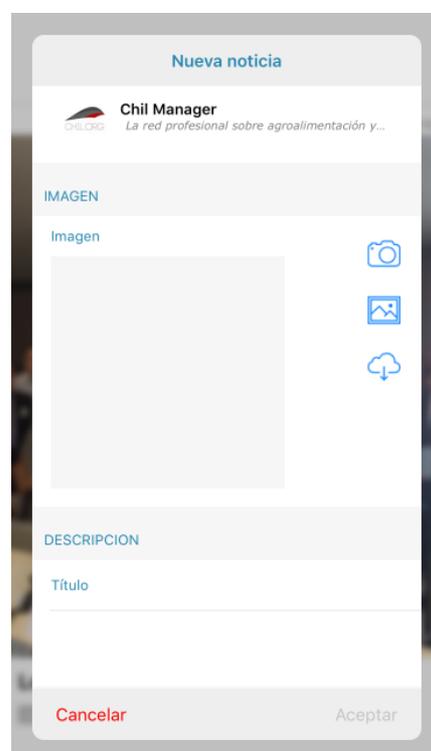
Añadir contenidos

En las pantallas generales y en algunas zonas se muestra el icono  que indica que el usuario está autorizado para subir un contenido. Pulsándolo se accede a una ventana cuya configuración cambia según el tipo de contenido del que se trate pero que en su versión más general es la que se muestra en el lateral.

En ella, la primera sección muestra el **usuario** que está subiendo el contenido, aquel por el que se ha entrado en la aplicación en ese momento:



Después viene la **Imagen**, el recuadro de la foto principal del contenido. En la aplicación se da mucha importancia a las imágenes en diferentes aspectos y eso se refleja en la importancia de este campo.



Una imagen puede venir de tres fuentes diferentes:

La cámara de fotos , el archivo de fotos del móvil  y la nube de la aplicación . En los tres casos el recuadro gris de la foto se rellena con la imagen seleccionada.

La **Descripción** incluye dos campos: el título y la descripción del contenido. En ocasiones el contenido será demasiado extenso para rellenarse con facilidad usando el móvil. En esos casos se podrá emplear la web para editar el contenido de manera más cómoda.

Los **adjuntos** son una serie de ficheros que

completan el contenido: otras fotos, documentos, etc. Puede haber el numero que sea necesario:



La **información opcional** se compone de dos elementos:

1. La localización, la posición geográfica donde se quiere localizar el post solo si es necesario. Para ello, pulsando en la señal se accede al mapa donde es posible marcar la posición del lugar seleccionado.
2. Las categorías que sirven para catalogar el contenido y facilitar su búsqueda.

Las zonas privadas

Las zonas privadas solo son accesibles por aquellos usuarios a los que el administrador de la aplicación autoriza. Estas zonas tienen una cabecera en un color diferente y se organizan en pestañas horizontales:



las **noticias** contiene todas las novedades de la zona ordenadas de ultimo a mas antiguo.

La **agenda** son eventos propios de esta zona.

Los **documentos** son documentación de particular interés para la zona

Las **fotos** son las imágenes que complementan la información anterior.

En breve se añadirá la **población**, que mostrara a las personas de la zona y permitirá contactar con ellas.

Población y chat

La población son las personas que participan de un grupo o de toda la aplicación. Se muestran para poder visualizar de forma abierta al colectivo que participa de la comunidad y permitirles interactuar.



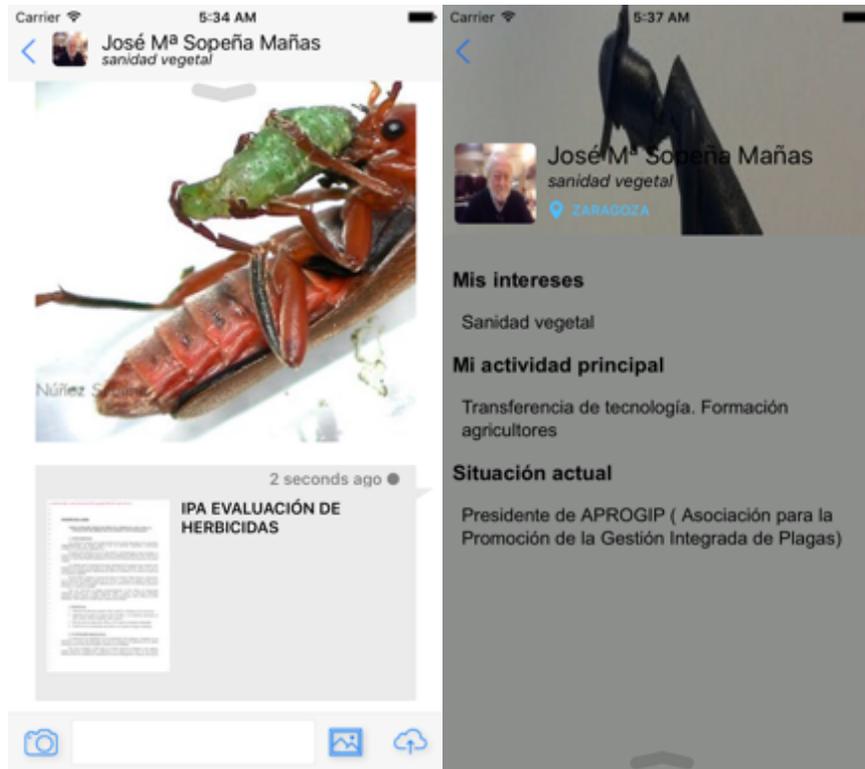
La pantalla que la muestra es una lista agrupada por tipos: Asociados, Secretaría, etc. Esta lista se puede convertir en mapa pulsando el icono



Pulsando encima de una persona se accede a la pagina que permite charlar con el usuario y además visualizar su perfil.

El chat es de tipo WhatsUp y en él es posible enviar fotos tomadas por la cámara, del móvil o de la nube. También se pueden compartir documentos y enlaces con la otra persona.

Pulsando encima de la cabecera de la persona, esta se despliega y el perfil aparece:



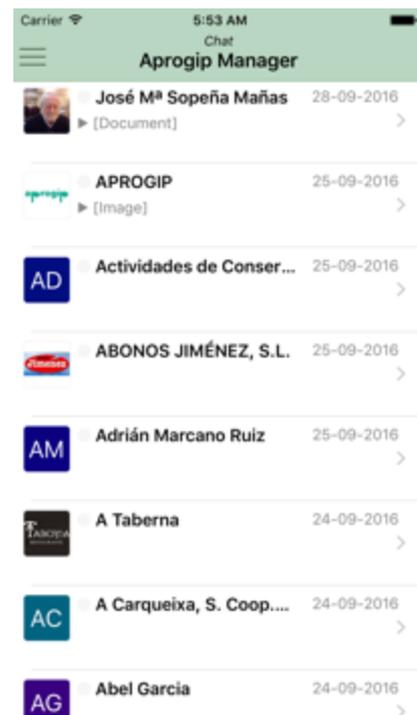
Para acceder a las conversaciones ya iniciadas, hay que ir a la opción chat del menú de la aplicación:



Y se tiene acceso a la lista de las conversaciones. Si un miembro de AproGip le escribe, el usuario aparecerá en esta lista.

Una conversación puede ser borrada deslizando el dedo sobre ella hacia la derecha

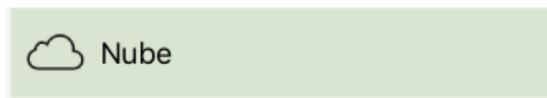
y haciendo aparecer el botón 



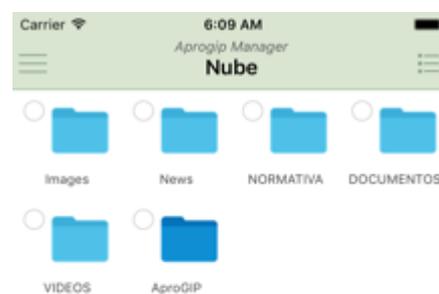
La nube de contenidos

La nube de contenidos es un almacenamiento virtual propio de cada usuario. No es de AproGip ni a la aplicación sino que es propiedad de cada usuario Chil. Es un espacio de almacenamiento seguro que no se puede compartir.

Dentro de la aplicación se accede a el mediante la opción



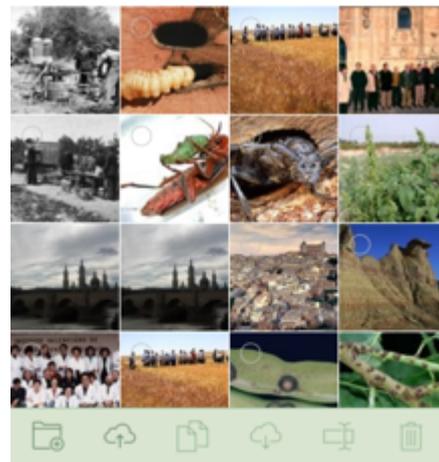
El espacio se divide en carpetas y los contenidos se agrupan por tipo: imágenes, documentos, enlaces etc. En la barra inferior están las opciones que permiten crear una nueva carpeta, copiar/mover contenidos, subir una nueva foto, descargar, renombrar y borrar contenidos de la nube.



Los contenidos se **introducen en la nube** de las siguiente formas:

- Haciendo una foto dentro de la aplicación.
- Subiendo una foto desde el móvil
- Subiendo una foto documento o contenido desde la web.
- Capturando el contenido dentro de la aplicación siempre que aparece el

icono 



Los contenidos **salen de la nube** de las siguientes formas:

- Descargándolos desde la web
- Descargándolos en el móvil o tableta, normalmente usando el icono 
- Incluyéndolos en un contenido que se ha elaborado en la aplicación, como imagen o adjunto.
- Enviándolos mediante chat a otro usuario.